

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW DO DRUKU

I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA MATERIAŁÓW CYFROWYCH

1. Materiały cyfrowe można dostarczać przez serwer FTP <ftp.grawipol.pl>
Dane umożliwiające dostęp do serwera, login i hasło są udostępniane przez pracowników studia DTP (tel. 59 848 54 39). Materiały można również dostarczać na nośnikach danych (CD-ROM, DVD, Flash USB)
2. Za termin dostarczenia materiałów cyfrowych uważa się czas dostarczenia kompletnych, nie wymagających poprawy materiałów.
3. Niedotrzymanie terminu dostarczenia materiałów cyfrowych może spowodować opóźnienie ekspedycji gotowego produktu, za które Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności.

II. GENEROWANIE PLIKÓW

1. Drukarnia zaleca pliki kompozytowe w wersji PDF 1.3

III. STOSOWANE USTAWIENIA PARAMETRÓW NAŚWIETLANIA CTP

1. Domyślnie drukarnia stosuje następujące parametry:
 - raster standardowy okragły
 - rozdzielczość naświetlania 2400 dpi
 - kąty rastra stosowane w drukarni wynoszą odpowiednio: K - 45°, C - 15°, M - 75°, Y - 0°
 - liniatura: 175 lpi.

IV. FORMATY GRAFICZNE

PLIKI ZAMKNIĘTE

Strony powinny być przygotowane w postaci plików:

- PDF 1.3, 1.4 (kompozytowe)
- EPS
- TIFF

PLIKI OTWARTE

Przyjmujemy pliki zapisane w programach:

- InDesign (do wersji CS5)
- Adobe Illustrator (do wersji CS5)
- Corel Draw (do wersji X6)

V. UKŁAD GRAFICZNY

1. Rozdzielczość zdjęć zawartych w plikach cyfrowych nie powinna być niższa niż 300 dpi.
Przystanie grafiki o niższej rozdzielczości oznacza akceptację na obniżenie jakości danego zdjęcia.
2. Elementy graficzne pracy nie powinny zawierać dołączonych profili
Profile ICC osadzone w pracy będą automatycznie konwertowane na device CMYK przy użyciu profilu ISO Coated v2 (ECI).
3. Elementy graficzne strony nie powinny zawierać dołączonych komentarzy OPI
4. Każda strona powinna posiadać spady o wielkości co najmniej 3 mm ze wszystkich stron.
5. Ważne elementy tekstowe lub graficzne powinny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 5 mm od linii cięcia.
6. Wielkość trim box'u musi być zgodna z formatem strony netto. (dotyczy plików pdf)
Dokument dostarczony do Drukarni musi posiadać zdefiniowany trim box.
7. Minimalny stopień pisma drukowanego jednym kolorem wynosi:
 - dla krojów jednoelementowych 6 pt
 - dla krojów dwuelementowych 7 ptMinimalny stopień pisma drukowanego więcej niż 1 kolorem lub w kontrze wynosi:
 - dla krojów jednoelementowych 8 pt
 - dla krojów dwuelementowych 10 pt
8. Najmniejsza dopuszczalna grubość linii to 0,2 pt. Linie wykonane w kontrze lub w więcej niż jednym

kolorze powinny mieć grubość nie mniejszą niż 0,75 pt.

9. W celu uzyskania większej głębi czarnego w obszarach apli należy generować go z 4 kolorów. Zalecane składowe to C 60, M 60, Y 60, K 100 dla papierów powlekanych C 50, M 40, Y 40, K 100 dla papierów niepowlekanych.

Obiekty 100% czarne zostają nadrukowane (overprint), Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za (overprint) nadrukowania na innych kolorach zadanych w pracy.

10. Czarne teksty o wielkości mniejszej lub równej 24 pt na kolorowym tle muszą być nadrukowane (Overprint).
11. Czarne teksty powyżej 24pt mogą być wykonywane z 4 kolorów zgodnie ze składowymi podanymi punkcie 4.6
12. Wszystkie elementy graficzne strony muszą być przygotowane w przestrzeni barwnej CMYK.

Elementy graficzne i zdjęcia przygotowane w innych przestrzeniach barwnych takich jak RGB są automatycznie konwertowane do przestrzeni CMYK. Wszystkie stosowane kolory dodatkowe (spot colours) np. systemu Pantone® muszą być zamienione na CMYK. Kolory dodatkowe mogą być stosowane tylko po uzgodnieniu z Drukarnią.

13. Wielostronicowe dokumenty najlepiej zapisywać w jednym pliku pdf strona po stronie
14. Projekty przygotowane w programach: Corel DRAW, Illustrator, itp. powinny mieć czcionki zamienione na krzywe lub dołączone czcionki.
15. W przypadku druku książek:
 - Okładka dostarczona w osobnym pliku z uwzględnieniem grzbietu (ze znacznikami grzbietu, spadem min. 5mm),
 - Wklejki kolorowe w osobnym pliku
16. Jeżeli w projekcie przewidziany jest lakier UV lub wykonanie matrycy, należy dostarczyć plik z projektem lakieru lub matrycy
17. Odwzorowanie barw: należy pamiętać o różnicach w prezentowaniu barw przez różnego typu monitory oraz druk. Dlatego aby uzyskać zgodność odwzorowania kolorów monitor powinien być skalibrowany odpowiednim urządzeniem. W przypadku gdy nie ma takiej możliwości, a chcecie Państwo wiernie odwzorować kolory, zalecamy wykonanie wydruku próbnego (proofa)
18. Klient współpracujący z naszym Drukarnią nie musi zajmować się tworzeniem składek. Drukarnia wykona montaż arkusza (składki) z dostarczonych plików. Pliki muszą mieć oczywiście wykonane spady (zalecane 5 mm). Zbędne spady zostaną zlikwidowane w czasie tworzenia arkusza.

Pliki z programu Word, Excel:

Pliki z tych programów nie nadają się do bezpośredniego druku offsetowego i wymagają ponownego przygotowania w programach graficznych, za co pobierana jest opłata wg. indywidualnych ustaleń.

Wydruki dostarczone przez klienta, nie będące proofem nie będą uznawane jako wzorzec kolorystyki, a co za tym idzie nie będą brane pod uwagę przy reklamacji.

Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za źle przygotowane materiały niezgodne ze specyfikacją oraz wynikiem z tego tytułu błędy w druku.

Wszystkie dodatkowe operacje mające na celu dostosowanie plików do zgodności ze specyfikacją i wszystkie zmiany wykonane przez Drukarnię na życzenie Klienta traktowane są jako dodatkowa usługa za opłatą.

Drukarnia nie ma obowiązku kontroli poprawności przygotowanych prac (projektów gotowych) oraz poprawności przygotowania ich do druku o ile w zleceniu nie zaznaczono inaczej i nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanej pracy, jeżeli wina powstałych niedociągnięć leży po stronie osoby przygotowującej projekt.